

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
(протокол № 3 от 23.01.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ г. Керчи
РК «Школа №13»
№ 41 от 24.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
города Керчи Республики Крым «Школа № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее — Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа №13», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);
- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
(далее – СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от

11.03.2012 № 213/178н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
-Закон Республики Крым от 28.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

-Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями)

- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. №1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым

- постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 31.10.2023 г. №2449/1-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Керчи Республики Крым, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работающих и обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания и утверждается приказом директора.

1.6. Положение является бессрочным. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться: за счет Федерального бюджета, за счет средств РК, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь, за счет средств родителей (законных представителей)

1.9.Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания, указанные в Распоряжении, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

1.10.Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Распоряжением.

1.11.Учреждение в ежедневном режиме ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися (воспитанниками) в связи с болезнью, карантином, иным причинам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2 Ответственность за обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3 Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в школе и (или) поставки продуктов питания в школу, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся (воспитанников).

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии основного 10-дневного (или 14-, 21-дневного) меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия,

удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата учащихся горячим питанием.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного десятидневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Основное меню утверждается директором школы.

3.10. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов.

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации с которой школой заключен договор, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключены соответствующие контракты.

3.13. Контракты (договоры) на поставку питания заключаются непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов

и иных нормативных документов.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляются органами Роспотребнадзора.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и

организацию питания на текущий учебный год.

3.16. На платной основе школа имеет возможности организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) для учащихся начальной школы и учащихся льготных категорий и за счет средств родителей.

4.2. Питание учащихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.

5.1. Организация бесплатного питания

5.1.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

5.1.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся школы:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательную организацию;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;

5.1.3.Учащийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей). Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения.

На основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации,

5.1.4.Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.1.4.1.Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- копия СНЛС обучающегося;
- копия постановления администрации муниципального образования:
- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи.

5.1.4.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия СНЛС обучающегося;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

5.1.4.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия СНЛС обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.4.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия СНЛС обучающегося;
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

5.1.4.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия СНЛС обучающегося;
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.1.5. Для предоставления горячего питания (завтрака) учащимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, копию СНЛС обучающегося, либо заявление об отказе от него.

5.1.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января, или со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.1.4 Положения.

5.1.7. Классные руководители 1-4 классов ежедневно фиксируют фактическое число учащихся в сводном таблице учета посещаемости детей.

5.1.8. Классные руководители 1-4 классов и воспитатели классов-групп полного дня ежедневно ведут учёт отпущенных обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал);

5.1.9. Классные руководители 5-11 классов ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов обучающимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал).

5.2. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет финансовое управление.

6.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия.

6.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников) лично, через родительские комитеты
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий; оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания; организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Попечительского и Управляющего советов школы, родительских комитетов классов (групп), органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Попечительский совет школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Пронумеровано и прошнуровано

9/девятъ листов

Директор *Н.А. Мелешинкова* Н.А. Мелешинкова

